

PROCEDURES CAISSE

Une question? Les procédures peuvent y répondre...

> Pensez à les consulter !

SOMMAIRE :

I. Effectuer un passage en caisse

1. Sélectionner le membre
2. Scanner le code barre
3. Sortir un élément du panier
4. Effectuer une remise
5. Passer au paiement
 - 5) a) Les chèques
 - 5) b) Les espèces
 - 5) c) La carte bancaire + DUPLICATA ticket CB
 - 5) d) Deux modes de paiement différents
 - 5) e) Imprimer le ticket de caisse + Duplicata

II. Les erreurs les plus fréquentes

1. Ajout d'un produit par erreur
2. Suppression d'un produit par erreur
3. Mauvaise définition du membre / client
4. Erreur de caisse mais paiement effectué
5. Bug de code barre

III. Faire un remboursement

IV. Mettre la caisse à jour

V. Problème d'impression du ticket de caisse

1. Plus de rouleau de papier
2. Problème informatique

VI. Ouvrir une session de caisse (avec salariés)

VII. Fermer une session de caisse avec espèces (avec salariés)

VIII. Fermer une session de caisse sans espèces (avec salariés)